

POLITICA PER LA QUALITÀ-AMBIENTE

Suex ha come obiettivo primario la realizzazione di prodotti che soddisfino pienamente la richiesta dei Clienti e vuole che, attraverso le caratteristiche di Qualità e di protezione dell'Ambiente del prodotto/servizio, il proprio nome diventi sinonimo, sul mercato, di elevato livello qualitativo e di rispetto delle normative ambientali.

In particolare la Società ritiene sia di fondamentale importanza:

- fornire ai propri Clienti prodotti conformi alle specifiche d'ordine formulate dal Cliente
- valorizzare il legame con il proprio contesto ed operare sempre in coerenza con l'analisi dei rischi e delle opportunità. garantire la coerenza della politica con l'analisi del contesto, con le strategie dell'azienda, con gli impatti ambientali delle attività, prodotti e servizi
- costante perseguimento della conformità legislativa
- impegno al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali specialmente negli ambiti di maggior impatto
- perseguimento costante protezione dell'ambiente improntata alla riduzione dei rifiuti e contenimento dei consumi di risorse non rinnovabili
- rispetto totale dell'ecosistema favorendone sempre la tutela e la preservazione.

Per raggiungere questo obiettivo la Società dichiara i seguenti impegni, divisi per l'orizzonte temporale di attuabilità degli stessi:

Obiettivi di lungo periodo (strategici)

- 1) istituire, mantenere e riesaminare, ad intervalli predefiniti, un Sistema Qualità e Ambiente documentato, conforme allo standard di riferimento (UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001);
- 2) operare in conformità alle specifiche contrattuali perseguendo sempre la piena soddisfazione del cliente;
- 3) rispettare pienamente le normative cogenti nel settore di appartenenza operando sempre nella direzione del superamento dei requisiti minimi imposti dalle stesse;
- 4) operare costantemente nell'ottica del miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la Qualità e Ambiente con sistematico riferimento al contesto in cui opera l'azienda.

Gli obiettivi di lungo termine vengono verificati dalla Direzione in occasione delle attività di Riesame del Sistema; poiché sono di carattere strategico sono rinnovabili di anno in anno.

Obiettivi di breve periodo (operativi)

Sono contenuti all'interno del verbale di riesame della Direzione. In considerazione della variabilità dei contenuti di tale documento, non se ne è ritenuto opportuno l'inserimento all'interno del presente Capitolo.

La Direzione si impegna a far sì che tutto il proprio personale, a tutti i livelli, sia coinvolto e pienamente cosciente dei principi fondamentali della Qualità e Ambiente.

Villorba ,il 26/05/2020

La Direzione
(Segatto Marco)

SEGATTO MARCO


SUEX s.r.l.

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

L'informazione è elemento fondamentale del business SUEX : proteggere le "Informazioni" dei nostri Clienti, utilizzandole esclusivamente come da Loro richiesto e nel rispetto degli accordi sul livello di servizio (SLA, service level agreement) stabiliti, ed il patrimonio unico di know-how, costruito dall'azienda nel corso della propria storia, è perciò priorità assoluta per tutti coloro che lavorano in SUEX.

SUEX è consapevole che per realizzare la priorità indicata è necessario garantire innanzi tutto la disponibilità, l'integrità, e la riservatezza del proprio patrimonio informativo.

SUEX, nell'applicazione dello standard ISO/IEC 27001:2022, intende tutelare le proprie informazioni aziendali, stabilendo regole e piani per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dell'informazione, a tutela dei propri dipendenti/collaboratori e delle terze Parti interessate.

Per raggiungere il risultato atteso è necessaria la partecipazione di tutte le risorse SUEX, ad ogni livello e grado, nel tendere al miglioramento continuo nell'applicazione degli Standard ed al costante soddisfacimento dei requisiti fondamentali che sono individuati in:

- Coinvolgimento, ampio e frequente, di tutti i dipendenti attraverso la formazione e la condivisione degli obiettivi aziendali.
- Impegno dell'organizzazione nel promuovere e stimolare la formulazione di idee e proposte migliorative per realizzare il principio del continuo e costante miglioramento della qualità e sicurezza del servizio e della sicurezza, riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni dell'organizzazione, tanto nell'ambito delle attività di formazione che negli altri momenti lavorativi.
- Innovazione tecnologica e organizzativa finalizzata non solo al miglioramento dei processi interni ma anche all'aumento della percezione di sicurezza e affidabilità che SUEX trasmette al mercato e alle Parti interessate.
- Contributo dei lavoratori ad ogni livello aziendale alla realizzazione ed attuazione di un efficace Sistema di Gestione Integrato, che si attua quotidianamente partecipando al controllo, alla prevenzione e al miglioramento continuo della qualità del servizio SUEX ed al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Direzione.

Misura degli obiettivi che l'organizzazione si pone e dei risultati che realizza.

Gli obiettivi che la Direzione intende perseguire attraverso il Sistema di Gestione delle Informazioni (SGI) sono:

- migliorare continuamente e costantemente la soddisfazione del Cliente circa la qualità del servizio erogato - in termini di disponibilità, integrità, riservatezza delle informazioni - accrescendo la percezione di affidabilità che Egli ripone in SUEX;
- incrementare progressivamente (nel rispetto delle vigenti leggi in materia di privacy e riservatezza) il livello di sicurezza fisica e logica del proprio patrimonio informativo aziendale e di quello che il Cliente affida a SUEX ;
- adottare innovazioni tecnologiche disponibili nel mercato, entro un corretto equilibrio di costi/benefici, per raggiungere una maggiore efficienza organizzativa e operativa e migliorare, al contempo, l'efficacia della "tracciabilità e reperibilità del dato";
- migliorare la percezione di affidabilità che Istituzioni e mercato hanno verso SUEX;
- ridurre gli incidenti che comportano responsabilità legali e diminuzione di credibilità nel mercato;
- coinvolgere e sensibilizzare tutto il personale nell'applicazione e nel miglioramento del Sistema di Gestione Integrato;
- assicurare in ogni processo aziendale la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni;
- raggiungere livelli di efficienza adeguati al fine di migliorare la redditività dell'impresa;
- migliorare il controllo dei costi e massimizzare gli investimenti effettuati per l'implementazione e la gestione della sicurezza delle informazioni;
- analizzare e valutare, continuamente e costantemente, le possibili debolezze del sistema informativo aziendale;
- analizzare, valutare e trattare - con continuità e costanza - le vulnerabilità emerse nei diversi processi che sottendono il servizio svolto da SUEX, al fine di annullare/mitigare i rischi, presenti e potenziali, associati a queste;
- migliorare la consapevolezza del personale (ad ogni livello) circa i rischi sulla sicurezza delle informazioni;
- garantire la continuità operativa dei processi aziendali;
- garantire il rispetto delle leggi e regole vigenti;
- istituire dei processi di selezione e formazione del personale che consentano di attrarre elevate professionalità presenti sul mercato.
- confrontarsi con l'esperienza di valutatori esperti che supportino l'organizzazione attraverso l'individuazione di eventuali aree di miglioramento e/o aree/processi risultanti non conformi ai requisiti dello standard ISO/IEC 27001:2022;
- assicurare la protezione delle informazioni (in particolare per i dati sensibili) e del know-how aziendale;

Per perseguire tali obiettivi la Direzione SUEX, si avvarrà della collaborazione del Responsabile IT, impegnandosi a mettere a disposizione strumenti e risorse per il raggiungimento degli obiettivi enunciati e ad assicurare che quanto sopra dichiarato sia compreso, attuato e sostenuto a tutti i livelli aziendali richiedendo a tutti i dipendenti SUEX fattiva collaborazione nella gestione e nel mantenimento del Sistema di Gestione Integrato.

La direzione si impegna con cadenza almeno annuale a riesaminare il Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza delle Informazioni dell'organizzazione, per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

Villorba ,li 17/06/2025

La Direzione
(Segatto Marco)

SEGATTO MARCO


SUEX s.r.l.

POLITICA PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

La Direzione Aziendale si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di garantire la salute e sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro e di stimolare situazioni e comportamenti a miglioramento continuo degli standards già raggiunti.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, ha attivato un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro (SGSL), come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

Il Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute è adeguato ed efficacemente attuato come richiesto dal D.Lgs. 231/01 "Disciplina della Responsabilità amministrativa della persona giuridica" e ne rappresenta idoneo modello organizzativo per i reati in materia di sicurezza sul lavoro.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza legati alle diverse fasi lavorative aziendali, ad oggi attuate o di previsione futura, come aspetti rilevanti della propria attività.

Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, al RSPP, dai preposti agli addetti alla sicurezza, dai lavoratori dipendenti ai lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, all'attuazione del SGSL ed al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza definiti. La presente Politica viene diffusa a tutto il personale operativo mediante affissione. La Direzione Aziendale si impegna affinché:

1. Sia considerato una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute nel lavoro, oltre che l'impegno ad osservare quanto previsto nel Documento di valutazione dei rischi e negli eventuali Documenti Unici di Valutazione del Rischio Interferenza redatti correttamente per ogni specifica situazione;
2. **L'INFORMAZIONE SUI RISCHI** legati alle diverse attività svolte sia diffusa a tutti i lavoratori interessati; la **FORMAZIONE** degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
3. Sia garantita la **CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI**, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro, attraverso specifiche riunioni da tenersi a cadenza periodica;
4. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di sicurezza, attraverso l'istituzione di specifici incontri;
5. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di sicurezza assegnati;
6. Siano garantite l'efficienza e la sicurezza delle **MACCHINE** e degli **IMPIANTI** utilizzati attraverso un sistema di controlli e manutenzioni periodiche;
7. Siano mantenute in buono e decoroso stato le strutture e infrastrutture aziendali, e regolamentati i flussi di materiali e persone, così da prevenire incidenti;
8. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITA'** emergenti nel corso delle attività lavorative;
9. Siano promosse la **COOPERAZIONE** ed il **COORDINAMENTO** tra le varie risorse aziendali nonché con le altre imprese operanti nel sito, anche attraverso specifiche riunioni periodiche;
10. Siano sempre tenute in debita considerazione le attese delle parti interessate e nello specifico sia promossa la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
11. Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, quali il monitoraggio analitico periodico della qualità dell'aria negli ambienti di lavoro (microbiologico e sulle frazioni inalabili e respirabili delle polveri) in modo da **GARANTIRE UNA BUONA QUALITA' DELLE UTILITIES** e **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI, INFORTUNI** o altre non conformità;
12. Siano promosse iniziative volte a stimolare le risorse aziendali a tutelare la propria salute e il proprio benessere anche nel luogo di lavoro, per esempio mediante la scelta di alimenti sani quali verdura e frutta, lo scoraggiamento del fumo, la corretta gestione dei rifiuti, la prevenzione degli sprechi, l'adozione di comportamenti virtuosi circa il consumo dell'acqua e della corrente elettrica, la partecipazione ad eventi periodici organizzati all'interno del tessuto urbano, in modo da **RIDURRE** significativamente i comportamenti pericolosi per la salute.
13. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSL allo scopo di ottenere un **MIGLIORAMENTO CONTINUO** del livello di sicurezza e salute sul lavoro nell'ambito delle attività svolte.

Riesami della Direzione definiti annualmente consentono di accertare: se gli **obiettivi** sono stati raggiunti e se si mantengono appropriati ed adeguati per conseguire gli scopi definiti; se il perseguimento del **miglioramento continuo** in tutte le attività aziendali è attuato efficacemente; se l'**informazione** ai pertinenti livelli dell'organizzazione è adeguata agli obiettivi. La presente politica è accessibile alle parti interessate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.